

Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół w Waszkowskiem

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin stosuje się do pracowników zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych w Zespole Szkół w Waszkowskiem.
2. Regulamin określa wymagania kwalifikacyjne, szczegółowe warunki wynagradzania za pracę, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego za pracę, warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego, nagród oraz premii dla pracowników samorządowych.
3. Regulamin został uzgodniony z organizacją związkową działającą w Zespole.

§ 2.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Waszkowskiem;
- 1) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Zespole Szkół w Waszkowskiem;
- 2) kierownikowi – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Waszkowskiem;
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (T. j. Dz. U z 2024r. poz. 1638);
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (T. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135);
- 5) kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (T. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1465: zm.: Dz.U z 2024r. poz. 878 i poz. 1222).

§ 3.

1. Przed dopuszczeniem do pracy nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się z niniejszym Regulaminem.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne

§ 4.

1. Wprowadza się wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z rozporządzeniem.

2. W zakresie nieuregulowanym w rozporządzeniu obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa pracy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze stosowne do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze przysługuje w wysokości proporcjonalnej do tego wymiaru.
3. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Ustala się maksymalne stawki wynagradzania zasadniczego pracowników zgodnie z załącznikiem Nr 1 do regulaminu.

Rozdział IV

Warunki przyznawania dodatku specjalnego

§ 6.

1. Dodatek specjalny przyznaje pracownikowi dyrektor z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny wynosi do 30 % wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi w wysokości wyższej niż określony w ust. 2.
4. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas określony nie dłuższy niż 3 miesiące.
5. Prawo do dodatku specjalnego gaśnie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik zaprzestał wykonywania zadań lub obowiązków, o których mowa ust. 1.

Rozdział V

Warunki i sposób przyznawania nagród

§ 7.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 10% planowanej wielkości środków na wynagrodzenia zasadnicze dla pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół w Waszkowskim.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników.
3. Decyzję o przyznaniu pracownikowi nagrody podejmuje dyrektor.
4. Nagrodę przyznaje się pracownikowi za szczególne osiągnięcia zawodowe, w tym w szczególności za:
 - a) wzorowe i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków;
 - b) wykazywanie szczególnego zaangażowania i inicjatywy w wykonywaniu obowiązków służbowych;



c) podnoszeniem kwalifikacji zawodowych skutkujących podniesieniem jakości wykonywanej pracy;

d) wykazywanie szczególnej dbałości o mienie szkoły, powierzony sprzęt i stanowisko pracy.

5. Nagroda wchodzi do podstawy zasiłku chorobowego.

Rozdział VI

Warunki i sposób przyznawania premii

§ 8.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników tworzy się fundusz premiowy w wysokości do 25 % planowanej wielkości środków na wynagrodzenia zasadnicze dla pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół w Waszkowskim z przeznaczeniem na premie dla pracowników.

2. Wysokość premii ustala indywidualnie dyrektor.

3. Premia przyznawana jest w wysokości od 5% do 25% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika.

4. Premia może mieć charakter stały, regularny, albo być przyznawana pracownikowi sporadycznie.

5. o przyznaniu premii pracownik informowany jest na piśmie

5. Premia może być przyznana pracownikowi, który właściwie wykonuje swoje obowiązki, a w szczególności za:

a) wykonywanie prac na polecenie przełożonych lub z własnej inicjatywy, wykraczających poza zakres obowiązkowych czynności pracownika;

b) podnoszenie wydajności pracy;

c) wykonywanie prac z własnej inicjatywy, służących dobru szkoły;

d) wprowadzenie usprawnień i innowacji mających na celu istotną poprawę warunków pracy i funkcjonowania szkoły;

e) przestrzeganie zasad bhp, oraz zarządzeń wewnętrznych dyrektora, dbałość o mienie zakładu i posługiwanie się przydzielonym sprzętem i materiałami w sposób oszczędny i racjonalny;

f) dbałość o organizację czasu pracy w taki sposób, aby był on w pełni wykorzystany dla realizacji zadań.

6. Pracownik może być pozbawiony premii w całości lub w części za dany miesiąc w przypadku:

a) nieprzestrzegania regulaminu pracy;

b) rażącego naruszenia przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;

c) zaniedbania w wykonywaniu powierzonych obowiązków;

d) nieterminowe i niestaranne wykonywanie obowiązków służbowych;

e) popełnienia przestępstwa lub wykroczenia w związku z wykonywaniem powierzonych zadań;

f) naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych;

g) naruszenia zasad współżycia społecznego.

7. Premia nie przysługuje za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy z tytułu choroby pracownika, opieki nad chorym członkiem rodziny, urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego.



8. O przyczynach obniżenia premii dyrektor powiadamia pracownika na piśmie.

9. Premię wypłaca się w dniu wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VII

Sposób i terminy wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności za pracę

§ 9.

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu 29 dnia miesiąca (w miesiącu lutym 26 lutego), a jeżeli ten dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy – wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym .

2. Wynagrodzenie wypłacone jest na konto bankowe pracownika. Pracownik jest obowiązany wskazać pracodawcy swój numer rachunku bankowego na pisemnym oświadczeniu w dniu podpisania umowy o pracę. Na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie może być wypłacane w gotówce w kasie Urzędu Gminy Burzenin.

3. Dodatek specjalny, nagrody uznaniowe, premie nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy, rozporządzenia, Kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 11.

Regulamin jest dostępny pracownikom do wglądu w sekretariacie Zespołu Szkół w Waszkowskiem.

§ 12.

Zmiana treści Regulaminu może nastąpić jedynie w formie pisemnej, w tym samym trybie, co jego ustanowienie, albo poprzez wydanie nowego regulaminu.

§ 13.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025r.

Uzgodniono:

du. 17.12.2024r.

PREZES
Oddziału ZNP w Burzeninie
Renata Gacka
Renata Gacka

Dyrektor:

DYREKTOR
Jolanta Lechowicz
mgr Jolanta Lechowicz

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Burzeninie
ul. Półna 5, 98-260 Burzenin
burzenin@znp.edu.pl

Załącznik Nr 1

**do Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych
w Zespole Szkół w Waszkowskiem wprowadzonego Zarządzeniem nr 14/2024 Dyrektora
Zespołu Szkół w Waszkowskiem z dnia 17 grudnia 2024r.**

TABELA STAWEK MIESIĘCZNEGO WYNAGRADZANIA ZASADNICZEGO

STANOWISKO	KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH
Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIV	6100
Szef kuchni	VIII	5400
Starszy kucharz	VIII	5400
Sekretarka	VII	5400
Intendent	VII	5400
Kucharz, konserwator	V	5200
Pomoc nauczyciela	IV	5200
Robotnik gospodarczy, woźny, sprzątaczką	II	5100
Pomoc kuchenna	I	5100

DYREKTOR

mgr Jolanta Lechowicz



