

Wewnątrzszkolne ocenianie w szkole podstawowej

stanowi

Załącznik nr 2

do Statutu Zespołu Szkół w Waszkowskim

Obowiązuje od 01.09.2022r.

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WASZKOWSKIM

Podstawy prawne:

- *Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 95 poz. 425) oraz Ustawa o systemie oświaty z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw art. 44zb (Dz.U. z 2015 r. poz. 357),*
- *Rozporządzenie MEN z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843),*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz. 977),*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (w trakcie ogłaszania w Dz.U.),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2024.438).*

I. PRZEDMIOT, CELE I ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w nauce,
 - b) informowanie ucznia o jego zachowaniu,

- c) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) wdrażanie ucznia do systematyczności, samokontroli, samooceny,
 - f) udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu swojego rozwoju,
 - g) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - h) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów ocen zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali i w formach przyjętych w szkole,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - e) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
 - f) ustalenie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidziane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

II. INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciele do 15 września każdego roku informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Nauczyciele informują również ucznia i jego rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy do 15 września każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o zasadach i kryteriach oceniania zachowania.
4. Wychowawca informuje również o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
5. Każda ocena jest jawna dla ucznia.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo do uzasadnienia wystawionej przez nauczyciela oceny częściowej, śródrocznej i rocznej.

III. ZADANIA NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCÓW W ZAKRESIE OCENIANIA

1. Nauczyciele przekazują uczniom informację zwrotną polegającą na:
 - a) wskazaniu mocnych i słabych stron ucznia,
 - b) wskazaniu tego, co robi dobrze, a z czym ma trudności oraz w jaki sposób powinien dalej pracować nad poprawą wyników,

- c) wpisaniu notatki do dzienniczka ucznia,
 - d) uzasadnia ustaloną ocenę.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 4. Nauczyciel ma obowiązek na wniosek ucznia i jego rodziców udostępnić do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminów klasyfikacyjnego i poprawkowego.
 5. Systematyczne sprawdzanie prac pisemnych: kartkówki w ciągu 7 dni od napisania ich przez uczniów, prace klasowe w ciągu 14 dni od ich napisania.
 6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
 7. Systematyczne wpisywanie ocen do dziennika oraz omawianie prac pisemnych.
 8. Informowanie dyrektora o nieobecnościach uczniów, zagrażających niespełnieniu obowiązku szkolnego.
 9. Wychowawca informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dziecka poprzez:
 - a) rozmowę indywidualną,
 - b) ogólne zebranie rodziców,
 - c) rozmowę telefoniczną,
 - d) wpis do dzienniczka ucznia,
 - e) korespondencję pocztą tradycyjną.

IV. ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO

1. Systematyczność i cykliczność oceniania
 - 1) Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
 - 2) Ustala się następującą liczbę ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1 godzina tygodniowo – minimum 3 oceny w półroczu,
 - 2 godziny tygodniowo – minimum 4 oceny w półroczu,
 - 3 godziny tygodniowo – minimum 5 ocen w półroczu,
 - 4 i więcej godzin tygodniowo – minimum 6 ocen w półroczu.
2. Ocenianie bieżące
 - 1) Uwzględniając specyfikę przedmiotu ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z różnych rodzajów aktywności a w szczególności: prace pisemne (sprawdzian, dyktando, test, kartkówka), odpowiedź ustna, aktywność na lekcji.
 - 2) Praca klasowa dostosowana do etapu edukacji i specyfiki przedmiotu
 - A. Praca klasowa: sprawdzian, dyktando, test.
 - a) Praca klasowa, to obowiązkowa, samodzielna praca ucznia na lekcji w formie pisemnej, obejmująca materiał z jednego działu lub sprawdzająca pewne umiejętności. Czas pracy ucznia od 30 minut do 45 minut.
 - b) Praca klasowa zapowiadana jest z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, wpisywana do dziennika oraz poprzedzona lekcją powtórzeniową. Uczniowi podaje się zakres materiału.

- c) Liczba prac klasowych może być różna w każdym półroczu i powinna być dostosowana do realizowanego programu na poszczególnych przedmiotach. Nie może być jednak mniejsza niż 2, a w przypadku przedmiotów: plastyka, technika, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne mniejsza niż 1.
 - d) Nauczyciel dokonuje analizy i poprawy prac w nieprzekraczalnym terminie 14 dni.
 - e) Nieobecność ucznia klas I – VIII na pracy klasowej odnotowuje się w dzienniku skrótem „nb”.
 - f) Uczeń, który nie uczestniczył w pracy klasowej ma obowiązek pisać ją w terminie ustalonym z nauczycielem. Uczeń ma prawo jeden raz do poprawy pracy klasowej.
 - g) Poprawa lub uzupełnienie pracy klasowej musi odbyć się w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia rozdania poprawionych i ocenionych prac. Stopień trudności i punktacja poprawkowej pracy pisemnej są takie same, jak pracy pierwotnej.
 - h) Prace klasowe ucznia danej klasy, ze wszystkich przedmiotów, gromadzone są w teczках osobowych ucznia. Rodzice mają prawo do wglądu w pracę na zebraniach, konsultacjach lub na każde wyraźne życzenie.
 - i) Teczki z pracami przechowywane są do dnia poprzedzającego pierwszy dzień nowego roku szkolnego.
- B. Kartkówka.
- a) Kartkówki są obowiązkowe.
 - b) Kartkówki mogą być realizowane w dowolnym terminie, bez uprzedzenia, obejmują materiał trzech ostatnich lekcji.
 - c) Winny być poprawione i ocenione przez nauczyciela w terminie jednego tygodnia.
 - d) Nauczyciel przedmiotu ocenione i omówione kartkówki oddaje uczniowi.
- 3) Odpowiedzi ustne - wypowiedzi ustne oceniane są podczas pogadanek, dyskusji, pracy grupowej, wypowiedzi indywidualnej, rekapitulacji (powtórek).
- 4) Aktywność ucznia na lekcji - ocenianiu podlega aktywność uczniów w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu.
- 5) Prace domowe
- a) W klasach I–III nie zadaje się pisemnych prac domowych i prac praktyczno-technicznych z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą
 - b) w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
 - c) W klasach I–III ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
 - d) W klasach IV–VIII praca domowa nie jest obowiązkowa i nie ustala się z niej oceny.
 - e) W przypadku zadania pracy domowej nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pracę i przekazuje mu informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

- 6) Uczeń może w ciągu półrocza zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, w ilości ustalonej zgodnie z liczbą godzin poszczególnych przedmiotów:
 - 1 godzina tygodniowo – maksymalnie 1 nieprzygotowanie w półroczu,
 - 2 godziny tygodniowo – maksymalnie 2 nieprzygotowanie w półroczu,
 - 3 godziny tygodniowo – maksymalnie 3 nieprzygotowanie w półroczu,
 - 4 godziny tygodniowo – maksymalnie 4 nieprzygotowanie w półroczu,
 - 5 godzin tygodniowo i więcej – maksymalnie 5 nieprzygotowań w półroczu.
 - 7) Nieprzygotowanie odnotowuje się w dzienniku skrótem np. Uczeń winien poinformować nauczyciela na początku lekcji. Brak przygotowania do lekcji nie zwalnia ucznia od aktywnego udziału w lekcji bieżącej, w szczególności na zajęciach plastyki, techniki, muzyki, informatyki.
3. W czasie zagrożenia (sytuacji kryzysowej), gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
 - a) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
 - b) rozmowy telefoniczne, wideokonferencje,
 - c) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów, np. Messenger
 - d) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną,
 - e) sprawdziany online.
 4. Skala ocen oraz kryteria oceniania w czasie nauczania na odległość będą zgodne z dotychczasowym ocenianiem wewnątrzszkolnym.

V. KRYTERIA OCENIANIA W KLASACH I – III

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie ma na celu dostarczyć uczniowi informacji o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych. Ponadto stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu, jak również motywuje ucznia do dalszej pracy. Nauczycielom dostarcza wiedzy na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami. Rodziców informuje o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.
2. Ocenianie ma charakter bieżący i na etapie nauczania zintegrowanego przyjmuje się równolegle stosowanie w dokumentacji ocen bieżących jako odpowiedników punktowych wymagań określonych na poszczególnych poziomach, w skali od **1** (poziom najniższy) do **6** (poziom najwyższy) w celu przygotowania dzieci do sposobu oceniania obowiązującego na drugim etapie kształcenia. Przy czym poszczególne oceny mają następujące brzmienie: 1 – Niezaliczone, Popraw się, 2 – Słabo, Popracuj jeszcze, 3 – Poprawnie, 4 – Dobrze, 5 – Bardzo dobrze, 6 – Wspaniale.
3. W klasach I – III stosuje się śródroczne i roczne ocenianie opisowe.
4. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia za pomocą oceny opisowej.
5. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej (opisowej) z zajęć edukacyjnych i zachowania (opisowej).

VI. KRYTERIA OCENIANIA W KLASACH IV – VIII

1. Uczniowie oceniani są według następującej skali ocen:

celujący– 6

bardzo dobry– 5

dobry– 4

dostateczny– 3

dopuszczający– 2

niedostateczny– 1

- dopuszcza się stosowanie znaku „+” przy ocenie cząstkowej i semestralnej, z wyłączeniem ocen: *niedostateczny, celujący*,
 - dopuszcza się stosowanie znaku „-” przy ocenie cząstkowej z wyłączeniem ocen: *niedostateczny, celujący*.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: *celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający*.
3. Negatywną oceną jest ocena *niedostateczny*.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Ocenę „*celujący*” otrzymuje uczeń, który:
- posiadał wiedzę i umiejętności w 100% objęte programem nauczania i treściami podstawy programowej danego przedmiotu,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo ogólnopolskim.
6. Ocenę „*bardzo dobry*” otrzymuje uczeń, który:
- opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania i treściami podstawy programowej,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
7. Ocenę „*dobry*” otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy,
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
8. Ocenę „*dostateczny*” otrzymuje uczeń, który:
- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu,
 - rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.
9. Ocenę „*dopuszczający*” otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu.
10. Ocenę „*niedostateczny*” otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania i podstawą programową,
 - nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczycieli, rozwiązywać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
 11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną (uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej).
 12. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny według następującej skali:

niedostateczny	0% – 30 %
dopuszczający	> 30% – 50 %
dostateczny	> 50% – 70 %
dobry	> 70% – 90 %
bardzo dobry	> 90% – 99 %
celujący	100%
 13. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 14. Na życzenie rodziców i uczniów począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.
 15. Zasady ustalania ocen opisowych zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, ustalonych przez zespół przedmiotowy nauczycieli.
 16. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

VII. ZASADY POPRAWIANIA OCEN

1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny „*niedostateczny*” z prac pisemnych określonych w IV.2.A.
2. Poprawione prace są odnotowane w dzienniku, stosowany jest znak graficzny ukośnika „/”.
3. Uczniowie otrzymują do wglądu prace pisemne. Po zapoznaniu się z nimi odkładają do teczek osobowych, przechowywanych przez nauczyciela przedmiotu.
4. Uczeń ma prawo jeden raz poprawić pracę w formie ustalonej przez nauczyciela i w czasie z nim uzgodnionym.

5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w czasie poprawy uczeń traci możliwość ponownej poprawy pracy.
6. Ocena uzyskana przez ucznia podczas poprawy jest odnotowywana w dzienniku.
7. Uczeń nieobecny podczas pisania prac klasowych, jeśli jego nieobecność jest usprawiedliwiona, jest zobowiązany do napisania pracy w innym, wyznaczonym przez nauczyciela czasie.
8. Jego nieusprawiedliwiona nieobecność w wyznaczonym przez nauczyciela terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

VIII. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB UCZNI

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, dostosowując wymagania do możliwości ucznia i jego potrzeb indywidualnych, w szczególności do ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej nieposiadającego orzeczenia lub opinii, lecz objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
2. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu I etapu edukacyjnego i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

5. Dyrektor może zwolnić ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
11. Indywidualizacja pracy z uczniem polega m.in. na :
 - a) zróżnicowaniu zadań na lekcjach i podczas sprawdzianów, testów itp.,
 - b) dostosowaniu wymagań dydaktycznych do indywidualnego tempa pracy ucznia słabego (z orzeczeniem lub opinią),
 - c) opracowaniu zadań o mniejszym stopniu trudności na lekcjach i podczas sprawdzania wiedzy.

IX. KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W szkole obowiązuje Regulamin Oceniania Zachowania.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
3. Dla uczniów z klas IV – VIII obowiązuje skala ocen:

- wzorowe – wz
- bardzo dobre – bdb
- dobre – db
- poprawne – pop
- nieodpowiednie – nodp
- naganne – nag

4. W ocenianiu bieżącym stosuje się w skróty - pkt. 3.

5. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest wzorem dla innych,
- wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią,
- dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów,
- jest koleżeński i życzliwy wobec innych (z własnej inicjatywy pomaga kolegom np. w nauce, uzupełnianiu zaległości),
- okazuje szacunek osobom starszym,
- rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych,
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości,
- jest uczciwy,
- jest zawsze przygotowany do zajęć (nosi niezbędne przybory szkolne),
- jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach,
- wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów,
- wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej, do szkoły nosi estetyczny, stosowny i schludny ubiór, na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
- dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie zażywa środków odurzających,
- bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.

6. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z regulaminu szkolnego,
- chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się być zawsze przygotowany do lekcji,
- nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
- troszczy się o mienie szkolne, społeczne i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe, wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa,
- prezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
- jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie pomaga innym,

- okazuje szacunek osobom starszym,
 - rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych,
 - dba o swój estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej, do szkoły nosi stosowny i schludny ubiór, na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
 - dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
 - jest tolerancyjny wobec innych kultur, narodowości, religii,
 - bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.
7. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- przestrzega regulaminu szkolnego,
 - bierze udział w życiu klasy i szkoły,
 - dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - systematycznie uczęszcza na zajęcia i przygotowuje się do nich,
 - nie otrzymuje licznych, powtarzających się lub dotyczących rażącego naruszenia regulaminu szkolnego uwag,
 - szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, pozostawia po sobie porządek,
 - dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa,
 - jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły,
 - jest koleżeński i życzliwy dla innych, szanuje ludzi starszych i niepełnosprawnych,
 - dba o swój estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej, do szkoły ubiera się schludnie i skromnie, na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
 - dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom,
 - jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości,
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
8. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- na ogół spełnia obowiązki wynikające z regulaminu szkoły (zdarzają mu się drobne uchybienia);
 - uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
 - systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji;
 - nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych;
 - poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów;
 - na ogół wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac;
 - przestrzega zasad higieny osobistej, dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
 - przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią;
 - szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne, w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę;
 - nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi, szczególnie młodszymi i słabszymi;
 - stara się unikać kłótni i konfliktów;
 - wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;

- stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą);
- stara się być tolerancyjnym wobec innych kultur, narodowości i religii;
- stara się nie spóźnić na lekcje, ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w półroczu.

9. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- często łamie zasady regulaminu szkolnego;
- lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć);
- nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
- ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad;
- nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu (brak stroju galowego podczas uroczystości);
- nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale;
- nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów;
- nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, używa wulgarnych słów;
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych (przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych);
- bierze udział w bójkach, kłamie, oszukuje;
- ulega nałogom;
- często spóźnia się na lekcje, ma od 6 do 25 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w półroczu;

10. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- nie przestrzega zasad regulaminu szkolnego;
- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- swoim zachowaniem :
 - ~ uniemożliwia prowadzenie lekcji;
 - ~ daje zły przykład rówieśnikom;
 - ~ wpływa na nich demoralizująco;
 - ~ zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych;
- prowokuje bójki, często bierze w nich udział, dopuścił się kradzieży;
- znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
- rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody;
- wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny;
- ulega nałogom (pali papierosy lub pije alkohol albo stosuje środki odurzające lub je rozprowadza);
- wagaruje, bardzo często spóźnia się na zajęcia, w półroczu opuścił ponad 25 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

11. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz uwzględniając ocenę uzyskaną zgodnie z Regulaminem Oceniania Zachowania w Szkole Podstawowej w Waszkowskiem. Ustalona ocena jest oceną ostateczną.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

X. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów klas I – III odbywa się w oparciu o obserwację i ma formę oceny opisowej.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów klas IV – VIII przeprowadza się w oparciu o oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia w zakresie wymagań zapisanych w PSO wg skali od 1 do 6. W przypadku ocen odpowiednio: dopuszczający do bardzo dobry dopuszczalne jest stosowanie znaku „+”.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, powinno się w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i opracowaniu oceny opisowej na podstawie śródrocznych ocen opisowych osiągnięć ucznia, analizy testów kompetencji i całorocznej obserwacji pracy dziecka.
6. Klasyfikowanie roczne uczniów klas IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
7. Ocena roczna wystawiana jest w skali od 1 do 6. Nie stosuje się znaków: „-”, „+”.
8. Osiągnięcia uczniów w klasach I – III w formie opisowej oraz w klasach IV – VIII w formie oceny odnotowuje się w arkuszach ocen.
9. W klasach I – III opisową ocenę semestralną i roczną zachowania ucznia przygotowuje wychowawca po zakończeniu ostatniego okresu nauki, na podstawie śródrocznych ocen opisowych zachowania ucznia i całorocznej obserwacji jego postawy. W konstruowaniu w/w oceny uwzględnia się: umiejętność pracy w grupie, systematyczność, aktywny udział w zajęciach, obowiązkowość, przestrzeganie zasad kultury osobistej, aktywność

społeczną, które odnotowuje się w dzienniku za pomocą liter: W – wyróżniające, B – bez zastrzeżeń, N – niezadowolające.

10. W klasach IV – VIII oceny semestralnej i rocznej zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz uwzględniając ocenę uzyskaną zgodnie z Regulaminem Oceniania Zachowania w Szkole Podstawowej w Waszkowskim w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

XI. TERMINY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW O OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących i częściowych.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany do przekazania rodzicom (prawnym opiekunom), w formie pisemnej, informacji o proponowanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania, miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. W przypadku, gdy uczeń jest zagrożony uzyskaniem oceny niedostatecznej, nauczyciel uczący, ma obowiązek poinformować o tym fakcie ucznia i wychowawcę klasy, który zawiadamia w formie pisemnej jego rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Od ustalonej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przysługuje uczniowi i rodzicom (prawnym opiekunom) odwołanie do dyrektora szkoły w ciągu 5 dni.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły, po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych także pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej odpowiednio przez nauczyciela lub wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

XII. WARUNKI PROMOWANIA UCZNIÓW I ETAPU EDUKACYJNEGO

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

XIII. WARUNKI PROMOWANIA UCZNIÓW II ETAPU EDUKACYJNEGO

1. Uczeń klas IV – VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe niż ocena niedostateczny.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego (lub nie zdał egzaminu poprawkowego) nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostateczny (oraz przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego przeprowadzonego przez OKE – od roku szkolnego 2018/2019).
5. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w punkcie 4., powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczniowie klas IV – VIII otrzymują promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyskali ocenę zachowania co najmniej bardzo dobre i średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne: religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę zachowania bardzo dobre.

XIV. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności

ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzamin klasyfikacyjny są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny z zachowania.
8. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - Obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,
 - Dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, który ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
10. Prośbę o wyznaczenie egzaminu składa się na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym półroczu (roku szkolnym).
11. Termin przeprowadzenia egzaminu nie może być późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym półroczu (roku szkolnym). Termin ten powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji
 - Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - Nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
14. Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w czasie jednego dnia.
 15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 18. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 19. W przypadku konieczności prowadzenia nauczania na odległość egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony będzie z wykorzystaniem dostępnych komunikatorów internetowych.

XV. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku śródrocznej lub rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 12.
12. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu. Promowanie takie może mieć miejsce wówczas, gdy uczeń rokuje nadzieje na opanowanie w ciągu kolejnych lat nauki w szkole podstawowej osiągnięć zawartych w podstawie programowej z tych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
13. W przypadku konieczności prowadzenia nauczania na odległość egzamin poprawkowy przeprowadzony będzie z wykorzystaniem dostępnych komunikatorów internetowych.

XVI. SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych oraz w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności wchodzi:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu sprawdzenia prawidłowości wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - Wychowawca oddziału,
 - Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - Pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - Psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - Przedstawiciel samorząd uczniowski,
 - Przedstawiciel rady rodziców.
 8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania sprawdzające,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 11. Z posiedzenia komisji ustalającej ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 12. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
 13. W przypadku konieczności prowadzenia nauczania na odległość sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzony będzie z wykorzystaniem dostępnych komunikatorów internetowych.

XVII. OCENIANIE PRZEDMIOTOWE

1. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne opracowuje Przedmiotowe Zasady Oceniania (Przedmiotowy System Oceniania) zgodny z WO.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania (Przedmiotowy System Oceniania) zawiera:
 - a) wiadomości wstępne (program nauczania, podręczniki, cele),
 - b) oceniane obszary aktywności ucznia,
 - c) skalę ocen,
 - d) poziomy wymagań edukacyjnych i wymagania na poszczególne oceny,
 - e) narzędzia pomiaru osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - f) kryteria oceny poszczególnych form aktywności ucznia,
 - g) kryteria oceny semestralnej i rocznej.

Wewnątrzszkolne Ocenianie stanowi *Załącznik nr 2* do Statutu Zespołu Szkół w Waszkowskim. Wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.