

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
W WASZKOWSKIM**

1 września 2022r.

Zespół Szkół w Waszkowskim

§ 1

Nazwa Zespołu

1. Zespół Szkół w Waszkowskim, zwany dalej „Zespołem”, tworzą: Przedszkole Publiczne w Waszkowskim, Szkoła Podstawowa w Waszkowskim.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek w Waszkowskim nr 12.
3. Organem prowadzącym dla Zespołu jest Gmina Burzenin.
4. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Gminy Burzenin ul. Sieradzka 1
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Łodzi.

§ 2

Organy zespołu

1. Organami zespołu są:
 - a) Dyrektor Zespołu
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Rada Rodziców
 - d) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Dyrektor Zespołu

1. Dyrektor Zespołu, zwany dalej „Dyrektorem”, kieruje działalnością Zespołu, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników, przewodniczącym rady pedagogicznej. Sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w przedszkolu i szkole.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący Zespół, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ocena pracy dyrektora ustalana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor może być odwołany ze stanowiska na własną prośbę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem lub z końcem roku szkolnego. Dyrektor może być odwołany w uzasadnionych przypadkach także w roku szkolnym za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

Odwołanie może mieć także miejsce w dwóch przypadkach:

 - a) z inicjatywy własnej organu, który powierzył stanowisko kierownicze, jeżeli dyrektor otrzymał negatywną opinię pracy,
 - b) na umotywowany wniosek rady pedagogicznej albo organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem.
5. Dyrektor odpowiada w szczególności za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu,

- b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół,
 - c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - e) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.
6. Dyrektor może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze, za zgodą organu prowadzącego Zespół.
7. Podejmuje decyzje związane z realizacją obowiązku nauki:
- a) zwalnia ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno -pedagogicznej;
 - b) zwalnia ucznia z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - c) skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
 - d) organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia poradni pedagogiczno - psychologicznej;
 - e) organizuje indywidualny tok nauki;
 - f) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
 - g) dopuszcza zaproponowany przez nauczycieli program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - h) odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia, organizuje zajęcia dodatkowe.
8. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - c) występowania w wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
 - d) określa zakres obowiązków dla specjalistów, pomocy nauczyciela i pracowników.
9. Organizuje proces dydaktyczno – wychowawczy:
- a) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - b) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy Zespołu,
 - c) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Zespołu,
 - d) przygotowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny,

- e) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzonych w szkole,
 - f) dokonuje oceny pracy nauczycieli
 - g) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
 - h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę,
 - i) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom w czasie organizowanych przez szkołę zajęć,
 - j) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń, a także innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu,
 - k) zawiera umowy z wolontariuszem na wykonanie zadań statutowych Zespołu, za wyjątkiem zadań o charakterze edukacyjnym.
10. Corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

§ 4

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział na zaproszenie jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej zaproszeni goście za zgodą większości Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 członków rady.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - b) zatwierdzenie planów pracy wnoszonych przez Dyrektora,
 - c) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji ucznia,
 - d) podejmowanie uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

- g) udzielenie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego,
 - h) cofnięcie zgody na uruchomienie oddziałów międzynarodowych.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku,
 - c) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV - VIII szkoły podstawowej,
 - d) projekt planu finansowego szkoły,
 - e) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - f) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa ust. 5 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Zespół i Kuratorium Oświaty, które w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa uchylają uchwałę.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji Dyrektora. Może również występować do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w Zespole. Organ prowadzący lub dyrektor są zobowiązani do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
12. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
- a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) przewodniczącego,
 - c) organu prowadzącego Zespół, wójta gminy,
 - d) co najmniej 1 /3 członków Rady Pedagogicznej.
13. Rada Pedagogiczna występuje z wnioskiem do Dyrektora o zatrudnienie w razie potrzeby na terenie Zespołu specjalistów: psychologa szkolnego, pedagoga, logopedę, higienistkę, stomatologa.
14. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu i jego zmian, przedstawia Radzie Rodziców do zaopiniowania.

§ 5

Rada Rodziców

Reprezentacją ogółu rodziców jest Rada Rodziców.

Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu Rady Rodziców.

1. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
- a) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu,
 - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Zespołu, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 - c) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu,

- d) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Zespołu, rzeczywistego wpływu na działalność Zespołu wśród nich zaś:
- znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i klasie,
 - uzyskanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka jego postępów lub trudności w nauce,
 - znajomość zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
- e) wdrażanie i przekazywanie opinii na temat Zespołu.

2. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele oddziałowych rad rodziców (po jednym przedstawicielu z każdego oddziału).
3. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane raz w czasie trwania kadencji Rady.
4. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej.
5. Szczegółowe zasady działalności Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców opracowany przez radę. Nie może on być jednak sprzeczny ze Statutem.
6. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Zespołu wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora. W wypadku konfliktu Dyrektor – rodzice do organu prowadzącego Zespół.

§ 6

Samorząd Uczniowski

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania z programem nauczania, jego celem, treścią, stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - f) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej, prowadzenie sklepiku.

§ 7

Współpraca organów Zespołu oraz rozstrzyganie sporów

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą przy rozwiązywaniu różnych problemów oraz przy podejmowaniu decyzji związanych z funkcjonowaniem Zespołu.
2. W szczególności organy te wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Spory między organami Zespołu rozstrzyga dyrektor zespołu w terminie 10 dni roboczych od wniesienia wniosku.
4. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
6. Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu, jeśli działalność tych organów narusza prawo, interesy zespołu lub nie służy rozwojowi jego wychowanków.
7. Spory między organami Zespołu, w których stroną jest Dyrektor rozstrzyga organ sprawujący nadzór nad Zespołem, właściwy ze względu na przedmiot sporu.

§ 8

Organizacja Zespołu

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty a ponadto:
 - a) integruje środowisko nauczycieli, uczniów i rodziców na terenie jednego obiektu szkolnego,
 - b) dba o pełny rozwój osobowości każdego ucznia,
 - c) podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- d) Działania Zespołu dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - 5) zarządzania Zespołem lub placówką.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu. Zadania wychowawcze Zespołu realizowane są zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym uchwalonym przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną /załącznik nr 1/.
3. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece

uczniów. W celu właściwego wykonywania zadań opiekuńczych Zespołu organizuje się je w sposób następujący:

- a) opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych pełni nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - b) opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół sprawuje nauczyciel Zespołu; za właściwą organizację i przebieg wycieczki odpowiada nauczyciel organizujący wycieczkę,
 - c) zasady korzystania z pomieszczeń Zespołu oraz sprzętu określają regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora.
4. W Zespole funkcjonuje stołówka.
 5. Integralną częścią Statutu są Załączniki.
 6. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
 7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalnych zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych komisji Egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radia,
 - d) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.
 8. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel – rodzic w czasie realizowania nauczania zdalnego odbywać się będzie:
 - a) za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz dziennika elektronicznego,
 - b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
 - c) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Facebook, Zoom lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
 - d) poprzez aplikacje umożliwiające prowadzenie wideokonferencji.
 9. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
 10. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
 11. Podczas planowania zajęć, które będą prowadzone w sposób zdalny, nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

§ 9

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna:

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziale poradni psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
 - b) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - c) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysfunkcjami;
 - d) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne –w miarę posiadanych środków finansowych;
 - e) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni lub w szkole.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności gminnego ośrodka pomocy społecznej:
 - a) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
 - b) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
 - c) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
 - d) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem placówka nawiązuje współpracę z:
 - a) inspektorem ds. nieletnich;
 - b) kuratorem sądowym;
 - c) asystentem rodziny;
 - d) Policijną Izbą Dziecka;
 - e) Pogotowiem Opiekuńczym;
 - f) schroniskami młodzieżowymi, szkolnymi ośrodkami wychowawczymi, zakładami poprawczymi;
 - g) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.
4. Szkoła podejmuje współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami.
5. Udziela się rodzicom i uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, nauczania indywidualnego i kształcenia specjalnego oraz zajęć terapeutycznych we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi lub innymi organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, a także w miarę możliwości organizuje pomoc materialną i rzeczową.
6. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - a) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspakajania;
 - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami kierunkowymi;
 - e) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - f) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - g) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - h) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - i) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - j) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - k) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - l) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - m) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
9. W ramach funkcjonowania pomocy psychologiczno -pedagogicznej zapewnia się:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - c) zajęcia specjalistyczne;
 - d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne oraz socjoterapeutyczne;

- e) integrację uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności:
- a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia:
 - dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
 - liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - dla uczniów mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
 - liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
 - c) zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych- dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
 - logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym – dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
 - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,

- d) warsztatów;
 - e) porad i konsultacji;
 - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - g) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - h) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia – organizowanej dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - i) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem.
12. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
13. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
14. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
15. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny zwany dalej „programem” tworzy się dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
16. Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem.
17. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż na etap edukacyjny.
18. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału lub wychowawca grupy, do której uczęszcza dziecko lub uczeń, albo nauczyciel specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem.
19. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku.
20. Zasady pracy zespołu określa regulamin.
21. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
22. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
23. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor ustala, biorąc pod uwagę wszystkie

godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

24. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
25. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
26. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) dyrektora
 - d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - e) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - f) pielęgniarki szkolnej;
 - g) pomocy nauczyciela;
 - h) pracownika socjalnego;
 - i) asystenta rodziny;
 - j) kuratora sądowego;
 - k) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
27. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności doradztwo edukacyjno-zawodowe.
28. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
29. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
30. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
31. Uczniom z zaburzeniami rozwoju, uczniom niepełnosprawnym lub przewlekle chorym umożliwia się wypełnienie obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego, specjalnego, zajęć rewalidacyjnych.
32. O potrzebie zapewnienia uczniowi wyżej wymienionej formy spełniania obowiązku orzeka poradnia psychologiczno - pedagogiczna. Szkoła organizuje je na wniosek rodziców ucznia i zaświadczenia lekarskiego.

33. Decyzję o nauczaniu indywidualnym, specjalnym i rewalidacji podejmuje dyrektor na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
34. Tygodniowy wymiar godzin wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.
35. Zajęcia wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni w tygodniu.
36. Realizację wymienionych w ust. 11 form kształcenia powierza się nauczycielowi z odpowiednimi do rodzaju zajęć kwalifikacjami.
37. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym i specjalnym ujęty jest w ewidencji danego oddziału klasy, klasyfikowany i promowany wraz z innymi uczniami.

§ 10

Nauczyciele

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli.
2. Nauczyciela zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów prawa dyrektor za wiedzą organu prowadzącego Zespół.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym są kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w przedszkolu/szkole podstawowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Pensum godzin pracy nauczyciela określają odrębne przepisy.
5. Nauczyciel podczas pełnienia lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych ma prawo do korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
6. W celu współorganizowania kształcenia integracyjnego placówka może zatrudniać nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym do pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi oraz prowadzenia i organizowania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
7. Nauczyciel zdobywa kolejno stopnie awansu zawodowego. Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, odbycie stażu, zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego nauczyciela.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.
9. Wynagrodzenie nauczyciela oblicza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Do obowiązków i zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - a) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - b) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - c) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - d) traktowanie uczniów z szacunkiem,
 - e) wykorzystywanie różnych metod nauczania,

- f) dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
 - g) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - h) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - i) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
 - j) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - k) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Zespołu, opieka nad przydzielonym przez Dyrektora nauczycielem odbywającym staż,
 - l) nauczyciel jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki swej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - m) obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach,
 - n) prowadzenie zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i innych organizowanych poprzez przedszkole/szkolę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - o) opieka nad uczniami podczas zajęć,
 - p) pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw zgodnie z planem,
 - q) dostępność w wymiarze jednej godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze jednej godziny w ciągu dwóch tygodni, w trakcie której odpowiednio do potrzeb prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.
11. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja zestawu programów nauczania dla danego oddziału.
 12. W szkole można utworzyć: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe.
 13. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, wyłoniony spośród członków zespołu.
 14. Zespoły zadaniowe nauczycieli opiniują programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkole.
 15. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
 16. Do zadań nauczyciela należy realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
 17. W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela w klasach I-III lub asystent wychowawcy świetlicy.
 18. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy

światlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy światlicy.

19. Asystenta zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

20. Asystentowi, nie powierza się zadań określonych dla nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnianych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

21. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w Zespole może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej placówce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

22. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą doradztwo zawodowe.

§ 11

Rodzice

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych,
 - b) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - c) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania dziecka i dalszego kształcenia,
 - d) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Zespół opinii na temat pracy Zespołu.
2. Dyrektor określa formę i częstotliwość spotkań nauczycieli z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Nauczyciele specjaliści

1. Pedagog
 - 1) Pedagog zajmuje się organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom (także rodzicom i nauczycielom). Pedagog pełni rolę wspomagającą w stosunku do wychowawców.
 - 2) Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- d) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- e) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- f) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Pedagog specjalny

1) Pedagog specjalny w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, realizuje:

a) zajęcia w ramach zadań związanych z:

a. rekomendowaniem dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b. prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów lub wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki, we współpracy z nauczycielami,

c. wspieraniem nauczycieli w:

– rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,

– udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem lub wychowankiem,

– dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia lub wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,

– doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów lub wychowanków,

d. rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów lub wychowanków,

e. dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym, rewalidacyjno-wychowawczym,

- f. określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia lub wychowanka,
 - g. udzielaniem uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - h. prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
- 2) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

3. Psycholog

- 1) Do zadań psychologa należy w szczególności:
- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci i uczniów,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich dorozpoznanych potrzeb,
 - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów,
 - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 13

Świetlica

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do placówki zorganizowana jest świetlica. Liczba uczniów w tej grupie nie powinna przekraczać 25.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo – wychowawczą.
3. Świetlica prowadzi następujące formy pracy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,

- b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - c) ujawnienie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie rozrywki oraz kształtowanie kultury osobistej,
 - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
 - f) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - g) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami oraz instytucjami funkcjonującymi w środowisku.
4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodne z rozkładem zajęć.

§ 14

Biblioteka

1. Biblioteka jest pracownią Zespołu służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań ucznia, zadań wychowawczych i dydaktycznych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród uczniów oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Główne formy pracy biblioteki to:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego,
 - c) przechowywanie taśmoteki i wideoteki oraz gromadzenie zbiorów multimedialnych,
 - d) gromadzenie, udostępnianie podręczników, materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - e) udostępnianie pracowni ICIM (Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej) uczniom i nauczycielom,
 - f) współpraca z uczniami poprzez rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych oraz pogłębianie nawyku czytania i samokształcenia,
 - g) współpraca z nauczycielami poprzez wspieranie nauczycieli w procesie dydaktycznym i w wychowawczym,
 - h) współpraca z rodzicami poprzez informowanie o pasowaniu na czytelnika i o stanie czytelnictwa ich dzieci,
 - i) współpraca z innymi bibliotekami poprzez współdziałanie w realizacji różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa oraz wymianę wiedzy i doświadczeń.
4. Nauczyciel – bibliotekarz zobowiązany jest do realizacji godzin z przysposobienia czytelniczego zgodnie z planem nauczania.
5. Godziny pracy biblioteki przystosowane są do potrzeb czytelników.
6. Zadania nauczyciela – bibliotekarza:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

- b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - e) gromadzenie, udostępnianie i wypożyczanie podręczników, materiałów ćwiczeniowych przy współpracy z wychowawcami klas,
 - f) opieka nad ICIM.
7. Zasady korzystania z biblioteki, wypożyczania darmowych podręczników oraz korzystania z ICIM określają odrębne regulaminy.
 8. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, bądź przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub ich udostępniania. Zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa regulamin wypożyczania darmowych podręczników.
 9. Biblioteka ewidencjonuje podręczniki i materiały edukacyjne zakupione przez szkołę ze środków dotacji celowej, jednocześnie realizuje obowiązek inwentaryzacji.

§ 15

Pracownicy Zespołu

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, logopedę, psychologa, pedagoga, asystenta nauczyciela, pomoc nauczyciela.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Pracowników niepedagogicznych Zespołu zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy – Dyrektor.
4. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala Dyrektor.
5. Wynagrodzenie pracowników obsługi określa się na podstawie odrębnych przepisów.
6. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

§ 16

1. Zespół może być zlikwidowany w porozumieniu z Kuratorium Oświaty przez organ prowadzący Zespół z końcem roku szkolnego.
2. O decyzji likwidacji Zespołu organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić rodziców uczniów, kuratorium najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją.

§ 17

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla przedszkola i szkoły wchodzących w jego skład.
2. Tablice i stemple placówek wchodzących w skład Zespołu mają u góry nazwę Zespołu u dołu nazwę przedszkola lub szkoły.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły, świadectwo opatruje się pieczęcią urzędową szkoły.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposobów dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Płatnikiem dla Zespołu jest Urząd Gminy Burzenin.
4. Obsługę finansowo – księgową i materialną Zespołu prowadzi Urząd Gminy Burzenin.

Szkoła Podstawowa w Waszkowskiem

§ 19

Organizacja szkoły

1. Podstawowa jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 25 uczniów.
3. Przy ilości uczniów powyżej 25 tworzy się dwa oddziały.
4. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów oraz organizacji nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
6. Podział grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
8. Tygodniowy rozkład zajęć kl. I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor organizuje zastępstwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone:
 - a) w klasach I – III, jako nauczanie zintegrowane,
 - b) w klasach IV – VIII, jako nauczanie w systemie klasowo – lekcyjnym.
11. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii/etyki nie może przekroczyć:
 - a) w klasach I – III 23 godzin,
 - b) w klasach IV – VIII 36 godzin.
12. Organ prowadzący szkołę może zwiększyć liczbę godzin zajęć edukacyjnych, nie więcej jednak niż o 3 godziny dla każdego oddziału w danym roku szkolnym.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć kl. I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
14. Zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania dokonany będzie podział oddziałów na grupy z informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
15. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach do 26 uczniów.
16. W szkole organizuje się zajęcia dodatkowe dla uczniów. Zajęcia dodatkowe to zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych.
17. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekroczyć 12 osób.
18. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego zawarte w harmonogramie organizacji roku szkolnego wydawanego każdego roku przez Kuratorium Oświaty.
19. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa projekt organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
20. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
21. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
22. Obwód szkoły ustala Rada Gminy Burzenin.

23. Do szkoły mogą być przyjmowani za zgodą dyrektora uczniowie spoza obwodu, jeśli istnieją ku temu warunki. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w regulaminie rekrutacji.
24. Liczba uczniów w kl. I-III nie może być większa niż 25.

§ 20

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Zapewnia i umożliwia zdobycie wiedzy, wszechstronny rozwój umysłowy, moralno – emocjonalny i fizyczny uczniów w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Realizacja tego zadania jest zgodna z naukami pedagogicznymi, przepisami prawa, a także zobowiązaniami wynikającymi z powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka.
3. Utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki oraz zapewnia ochronę zdrowia w czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, a także zajęć pozalekcyjnych.
 - a) W szkole prowadzone są dyżury nauczycieli podczas przerw wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim,
 - b) W szkole nauczyciele opiekują się uczniami podczas zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - c) Podczas wycieczek szkolnych na jednego opiekuna przypada: do 25 uczniów – jeśli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z przejazdów; do 15 uczniów w czasie wycieczki poza miejscowość i korzystania z przejazdów; do 10 uczniów w czasie turystyki kwalifikowanej,
 - d) szkoła zapewnia pobyt w świetlicy szkolnej dzieciom dojeżdżającym i dowożonym oraz innym potrzebującym pomocy,
 - e) w szkole dostosowuje się stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - f) systematycznie omawiane są przepisy ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzane egzaminy na kartę rowerową,
 - g) szkoła zapewnia uczniom warunki do spożywania posiłków w stołówce szkolnej i opiekę podczas nich.
4. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postaw wobec problemów ochrony środowiska.
5. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych. Wyrównanie różnic wiedzy i umiejętności pomiędzy uczniami.
6. Szkoła udziela pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi oraz znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej poprzez:
 - a) organizację nauczania indywidualnego,
 - b) prowadzenie doradztwa pedagogicznego,

- c) współdziałanie z instytucjami świadczącymi pomoc i poradnictwo specjalistyczne dla dzieci i rodziców,
 - d) organizację zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym.
7. Współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Prowadzi spotkania indywidualne, zebrania klasowe oraz zebrania ogółu rodziców w sprawie:
- a) zadań dydaktyczno – wychowawczych danej klasy i szkoły,
 - b) przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów,
 - c) informowania o postępach, zachowaniu i przyczynach trudności w nauce;
 - d) poradnictwa wychowawczego,
 - e) wyrażania opinii na temat pracy szkoły.
8. W szkole obowiązuje wewnętrzne ocenianie zgodne z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i oceniania z zachowania oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów stanowiący /załącznik nr 2/.
9. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
10. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła prowadzi stołówkę.
11. Nauczyciele realizują autorskie programy nauczania na bazie podstaw programowych opracowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, dostosowując treści i metody do możliwości uczniów.
12. Szkoła przygotowuje do życia w społeczeństwie i poszanowania prawa poprzez zapoznanie uczniów z prawami i obowiązkami ucznia oraz respektowanie go zarówno przez uczniów i nauczycieli.
13. Szkoła rozwija sprawność fizyczną, kształtuje nawyki uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku organizując zajęcia szkolnego koła sportowego, wycieczki krajoznawczo – turystyczne oraz umożliwia uczniom udział w rozgrywkach sportowych.
14. Szkoła organizuje współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom poprzez organizację szkoleń, spotkań indywidualnych dla dzieci i rodziców.
15. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych dla uczniów klas I-VIII. Podręczniki są wypożyczane uczniom przez bibliotekę szkolną. W przypadku uszkodzenia lub braku zwrotu podręcznika rodzice są zobowiązani do pokrycia kosztów zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę.
16. Nauczyciel i uczniowie mogą korzystać z elektronicznego podręcznika pod warunkiem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

17. Organizacja religii w szkole odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
18. Religia i etyka w szkole są organizowane dla uczniów na życzenie ich rodziców.

§ 21

Nauczyciel – wychowawca

1. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
5. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów.
6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
7. Wychowawca współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, logopedą i psychologiem oraz pedagogiem szkolnym świadczącym pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.
8. Wychowawca oddziału wykonuje czynności administracyjne, a w szczególności:
 - a) prowadzi dziennik lekcyjny,
 - b) prowadzi arkusze ocen,
 - c) wypisuje świadectwa,
 - d) wykonuje czynności wynikające z decyzji organów szkoły.

§ 22

Uczniowie szkoły

1. Do szkoły przyjmuje się:
 - a) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - b) na prośbę rodziców za zgodą dyrektora – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły,
 - c) dziecko w wieku od 6 lat ma prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku, do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego i zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły wydaje się na zasadach określonych w ustawie. Zasady rekrutacji określa regulamin.
3. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły może zezwolić na spełnienie obowiązku poza szkołą po uprzednim zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej. Rodzice na podstawie pisemnego oświadczenia są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej na danym etapie edukacyjnym.
4. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, uwzględniając możliwości szkoły,
 - c) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - d) poszanowania godności osobistej,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - j) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - k) uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena okresowa (roczna) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona,

- l) prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania,
 - m) uczeń i jego rodzice mają prawo – w przypadku, gdy szkoła korzysta z dziennika elektronicznego - do bezpłatnego uzyskiwania informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza dotyczących:
- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - d) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - e) udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - f) nieobecność nieusprawiedliwioną usprawiedliwić w ciągu 14 dni w formie pisemnej przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia,
 - g) dbania o schludny wygląd oraz noszenia stroju galowego (biała bluzka lub koszula, czarna lub granatowa spódnica lub spodnie) stosownie do okoliczności. Codzienny strój powinien być czysty i uprasowany, zasłaniający brzuch. W szkole uczniowie nie noszą nakrycia głowy. Uczniów obowiązują w szkole buty na zmianę.
 - h) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów.
6. Uczeń nie może:
- a) przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych (laptopów, tabletów)
 - b) opuszczać terenu szkoły podczas zajęć szkolnych i przerw.
7. Nagrody i kary
- a) Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
 - list pochwalny do rodziców,
 - dyplom,
 - nagrodę rzeczową.List pochwalny, dyplom, nagrody rzeczowe przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy, nauczyciela lub organizacji działających w szkole. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę, ma prawo wnieść zastrzeżenia do dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.
 - b) Za łamanie statutu szkoły uczniowie mogą być karani:
 - upomnieniem wychowawcy klasy,
 - upomnieniem dyrektora szkoły,
 - naganą ustną dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,

- zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
 - pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
- c) Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły za zgodą Rady Pedagogicznej.
- O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
- notorycznie łamie przepisy statutu szkoły, regulaminy, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, włamania, zastraszanie.
- d) Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeżeli ukończył 18 rok życia i nie rokuje nadziei na ukończenie szkoły.
- e) Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- f) Od nałożonej kary przez wychowawcę, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
8. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni roboczych i postanawia:
- a) oddalić odwołanie podając uzasadnienie,
 - b) odwołać karę,
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
9. Uczeń nie korzysta z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
10. Spory między nauczycielami i rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły.
11. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

§ 23

Wolontariat

1. Celem wolontariatu jest:
 - a) zwiększenie aktywności społecznej uczniów,
 - b) propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy wolontariusza,
 - c) umożliwienie podejmowania przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy, wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego z uwzględnieniem opieki nad zwierzętami,
2. Działania będą prowadzone przez:
 - a) organizowanie spotkań z wolontariuszami,
 - b) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi,

- c) prowadzenie akcji charytatywnych.
3. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
 4. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora.
 5. Za zgodą rodziców oraz dyrektora opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
 6. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poprzez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i dyrektora.

Przedszkole Publiczne w Waszkowskiem

§ 24

Organizacja przedszkola

Przedszkole działa na podstawie:

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 z późn. zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, Uchwały Rady Gminy Burzenin, Statutu Zespołu Szkół w Waszkowskiem.

Nauka w przedszkolu jest bezpłatna w godzinach ustalonych przez organ prowadzący.

§ 25

Cele i zadania przedszkola

1. Oddziały przedszkolne realizują cele określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganiu i ukierunkowywaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
2. Oddziały przedszkolne realizują zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych a w szczególności:
 - a) wspomagają indywidualny rozwój dziecka, udzielają dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, umożliwiają dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, zapewniają opiekę dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - b) zapewniają warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”,

- c) współdziałają z rodziną (opiekunami) poprzez wspomaganie w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
 - d) na wniosek zainteresowanych rodziców (opiekunów) oddziały przedszkolne zapewniają dzieciom możliwość korzystania z zajęć dodatkowych,
 - e) organizują opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi.
3. Szczegółowe zadania oddziałów przedszkolnych i sposób ich realizacji ustalony jest w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
 4. Oddziały przedszkolne sprawują opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewniają bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - b) zapewniają dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - c) stosują w swych działaniach obowiązujące przepisy BHP i p - poz.,
 - d) współpracują z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi - zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc,
 - e) wspomagają indywidualny rozwój dziecka oraz wspomagają rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniają rozwój i stopień niepełnosprawności,
 - f) za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu odpowiada nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału,
 - g) dzieci nie mogą być pozostawione bez opieki.
 5. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb.
 6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
 7. Organizacja pracy opiekuńczo - wychowawczej i dydaktycznej odbywa się w oparciu o „Podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych” oraz na podstawie programu wychowania wybranego z zestawów programów wychowania w przedszkolu albo programu autorskiego w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
 8. Godzina pracy nauczyciela z dziećmi w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
 9. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone: zajęcia dodatkowe np. gimnastyka korekcyjna, zajęcia umuzykalniające, zajęcia sportowe, język obcy, religia, zajęcia rewalidacyjne itp.
 10. Zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy.
 11. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi ok. 15 min dla dzieci 3 - 4 letnich, a około 30 min dla dzieci 5 - 6 letnich.

12. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora.
13. Arkusz organizacji przedszkola będący częścią arkusza organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący.
14. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek nauczycieli pracujących w oddziałach przedszkolnych na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
15. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
16. Oddziały przedszkolne funkcjonują od 1 września do końca roku szkolnego, zgodnie z kalendarzem ogłoszonym przez MEiN, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
17. Dzienny czas pracy oddziałów przedszkolnych ustalony jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb rodziców.
18. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, jest nie krótszy niż 5 godzin dziennie. Przedszkole może być czynne od 7.00 do 16.00 lub według rozkładu czasu pracy ustalonego na początku każdego roku szkolnego.
19. Gmina zapewnia dowóz dzieci 5 i 6 letnich. Rodzic – prawny opiekun deklaruje na piśmie objęcie dziecka dowozem.
20. Oddziały przedszkolne zapewniają odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje zwrot kosztów wyżywienia.
21. Rodzice (prawni opiekunowie lub upoważnione przez nich osoby) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola zgodnie z podpisaną umową.
 - a) rodzic - prawny opiekun lub upoważniona osoba przez rodzica przyprowadza dziecko do przedszkola, doprowadza do drzwi wejściowych i przekazuje nauczycielowi – opiekunowi grupy,
 - b) rodzic - prawny opiekun lub upoważniona osoba przez rodzica odbiera dziecko z przedszkola – od nauczyciela – opiekuna grupy,
 - c) rodzic – prawny opiekun lub upoważniona osoba przez rodzica zapewnia i odpowiada za bezpieczeństwo dziecka podczas przyprowadzania i odbioru z przedszkola,
 - d) rodzice – prawni opiekunowie deklarują na piśmie, kto będzie odbierał dziecko z przedszkola.

22. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przestrzegania podpisanej umowy dotyczącej korzystania z usług oddziałów przedszkolnych oraz regulaminu zespołu, a w szczególności do terminowego wnoszenia opłat.

§ 26

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola

1. Do oddziałów przedszkolnych uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 roku życia z zastrzeżeniem ust.3.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2, 5 roku.
3. Dziecku, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna.
4. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw.
5. Szkoła prowadzi rekrutację do oddziałów przedszkolnych w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
6. Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola określa Regulamin Rekrutacji.

§ 27

Nauczyciel – wychowawca

1. W oddziałach przedszkolnych zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Zasady zatrudniania, zwalniania, oceniania, wymogi, kwalifikacje, prawa i obowiązki nauczycieli określa Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze.
3. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
4. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - a) planowanie i prowadzenia pracy wychowawczo - dydaktycznej zgodnie z wybranymi i zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną programami,
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - c) każdy nauczyciel w przyjęty przez siebie sposób realizuje zadania związane z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia ciągłej obserwacji przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu,

- d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem - w czasie wycieczek, spacerów, itp. (w czasie wyjść poza teren szkoły nad bezpieczeństwem dzieci powinny czuwać 2 osoby dorosłe),
- f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- g) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- i) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, między innymi przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania, kącika dla rodziców oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice,
- j) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- k) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- ł) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- m) współpraca z nauczycielami,
- n) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
- o) stałe spotkania nauczyciela grupy z rodzicami – prawnymi opiekunami odbywają się minimum 4 razy w roku szkolnym,
- p) indywidualne spotkania z rodzicami odbywają się wg ustalonego na dany rok szkolny planu dyżurów nauczycieli.

§ 28

Dzieci przedszkolne

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej dzieciom bezpieczeństwo i ochronę przed zjawiskami przemocy;
 - b) organizacji zajęć z uwzględnieniem zasad higieny pracy i ochrony zdrowia;

- c) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - d) przebywania w spokojnej i pogodnej atmosferze;
 - e) sprawiedliwej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
 - f) pomocy w przypadku wystąpienia trudności rozwojowych.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
- a) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - b) respektowania poleceń nauczyciela;
 - c) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i osób dorosłych;
 - d) dbania o czystość i higienę osobistą;
 - e) dbania o ład i porządek w sali zajęć, szatni i łazience.
3. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy dzieci w przedszkolu w przypadku:
- a) nieprzerwanej, nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej 1 miesiąc i nieskutecznych prób wyjaśnienia powodów tej nieobecności,
 - b) zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu jego lub innych dzieci,
 - c) zalegania za ponad dwa miesiące z uiszczeniem obowiązujących opłat.

§ 29

1. Traci moc Statut Zespołu Szkół w Waszkowskim z dnia 21 września 2020r.
2. Statut Zespołu Szkół w Waszkowskim wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.

Źródła prawa:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730 ze zm.)
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1287)
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 r. poz. 502)
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r. poz. 356 ze zm.)
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373 ze zm.)
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1280 ze zm.)
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1386)
- 9) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1672)